



УТВЪРЖДАВАМ:

ЛЮБКА ДИМИТРОВА
Директор на НУ „Архимандрит Зиновий“

ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

I. Класни стаи и организация на учебния процес

- Задължително носене на маски в общите помещения /коридори, вътрешни площадки/ от ученици, педагогически и непедагогически персонал/;
- Задължително носене на маски по време на час от учители, които влизат в повече от един клас
- Ограничено използване на кабинети (само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – ИКТ кабинет, физкултурен салон);
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, с цел спазване на дистанция по време на обучение;
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (за I и II клас);
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

1. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Регулирано влизане и излизане в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

2. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Спазване на графика за междучасия в различен отрязък от време за първи, втори и трети, четвърти клас
- Максималният брой ученици, които могат да ползват сервизните помещения е съответен на броя клетки в санитарните възли.
 - Дежурните учители не допускат струпване на ученици.

3. Вход

- Пропускателният режим се осъществява от дежурните учители и помощния персонал.

4. Стол

- Храненето в столовата се извършва по определен график.
- Обслужващият персонал в столовата има грижата за дезинфекция на помещението. Дезинфекционните процеси в столовата се проследяват на кратки интервали от време от медицинското лице в училището
- Спазване на дистанция в зоната на училищната лавка и столовата. Отговорни лица – дежурните учители.

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия.

5. Училищен двор

- Достъпът на ученици до училищния двор се извършва под непосредствения контрол на учителите и дежурните учители.
- Придружителите на деца със СОП в училището се допускат само при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция. Носенето на лични предпазни средства е задължително.
- Дворът може да се обособява на зони за отделни паралелки в конкретни случаи.
- При подходящи метеорологични условия и възможност провеждане на повече занятия на открито.

6. Недопускане на външни лица в двора и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- В почивни и празнични дни в училищния двор не се допускат външни лица.
- Учителите се допускат в учителската стая при спазване на необходимата дистанция и изискванията на здравния протокол. Носенето за лични предпазни средства е по преценка на учителя. Помещението се поддържа, дезинфекцира и проветрява регулярно от дежурния хигиенист.
- Служебната комуникацията се осъществява в електронна среда (чрез електронния дневник и/или в облака), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на лични предпазни средства.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно в електронна среда (чрез електронния дневник), а индивидуални присъствени срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществяват при спазване на здравния протокол. По преценка на училищното ръководство могат да се осъществяват и в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

7. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на една паралелка.

9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Извършва се по график, при спазване на санитарните изисквания за ползване на училищния стол

10. Пречистване на въздуха

- Помещенията в училищната сграда се проветряват по време на междучасията. Отговорност за това имат педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, обитаващи средата.

II. За подпомагане на комуникацията между РЗИ и училището

- Медицинското лице носи отговорност за осъществяване на комуникация и координиране на дейностите между училището и РЗИ в случай на съмнение или зараза.
- В края на седмицата медицинското лице представя отчет за здравето състояние на лицата в училището и предприетите действия. А в случай на необходимост – веднага информира директора за възникналата ситуация.

III. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

•Извънкласни и извънучилищни дейности за занимания по интереси, се извършват при строго спазване на противоепидемиологичните мерки.

IV. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

•Създаване на канали за бърза комуникация чрез електронна среда (директор –РУО, учители–ръководство, учители –родители, учители –ученици).

•Въвеждане на планираното седмично разпределение за провеждане на учебни часове и занятия в електронна среда от разстояние, съобразени с възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

•Запознаване на учениците с препоръките и правилата за безопасна работа в интернет. Отговорни лица –учителите по компютърно моделиране и класните ръководители.

•Разработване и споделяне чрез училищния сайт на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

- Ръководства с инструкции за ползване на училищната облачна среда;
- Ръководства за учители -линкове към електронни ресурси, записи на видеоуроци на учители достъпни в училищната облачна среда;
- Ръководства за ученици -електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение;
- Ръководства за родители -електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум и др.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание–посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.