



УТВЪРЖДАВАМ:

ЛЮБКА ДИМИТРОВА

Директор на НУ „Архимандрит Зиновий“

## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Учебна 2022-2023 година

Етичният кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 10/12.09.2022 г. и е утвърден със заповед на директора №РД-12-010/ 15.09.2022 г

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

**НОРМАТИВНА ОСНОВА**

**ГЛАВА ПЪРВА:**

1. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**ГЛАВА ВТОРА: ЕТИЧНИ НОРМИ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**ГЛАВА ТРЕТА: ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ОБЩЕСТВОТО**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ОТНОШЕНИЕ НА УЧИТЕЛЯ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ**

**ГЛАВА ПЕТА: ОТНОШЕНИЕ НА УЧИТЕЛЯ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**ГЛАВА ШЕСТА: ОТНОШЕНИЕ НА УЧИТЕЛЯ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**ГЛАВА СЕДМА: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**ГЛАВА ОСМА: ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

**ГЛАВА ДЕВЕТА: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНАТА, РУО, МОН И НПО**

**ГЛАВА ДЕСЕТА: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

**НАСОКИ ЗА РАБОТА В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

**СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

*Въведение*

**Чл.1.** Етичният кодекс на училищната общност в НУ „Архимандрит Зиновий“ представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

### ***Нормативна основа***

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ; Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Стандарт за приобщаващо образование.

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### ***Цели на кодекса***

**Чл. 2.** Настоящият кодекс има за цел:

- Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

### ***Основни положения:***

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

**Чл.3.** Детството е изключително важен период от живота на човека;

**Чл.4.** Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

**Чл.5.** Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

**Чл.6.** На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

**Чл. 7.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

**Чл. 8.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл.9.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл.10.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

**Чл.11.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

**Чл.12.** Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила;

**Чл.13.** Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### *Етични норми и принципи на училищната общност*

**Чл. 14.** Дейността на учителите, служителите и работниците от НУ „Архимандрит Зиновий” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

**Чл.15.** Всеки учител, ученик, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- отнася се любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### *Поведение и облик на учителя в училище и обществото*

**Чл. 16** , ал. (1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

ал. (2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

**Чл. 17.** Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл. 18** . Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл. 19** . Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности, забранени от закона , както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

**Чл.20.** ал. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

ал.(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл.21.** Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си професионално, добросъвестно и отговорно като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност и квалификация.

**Чл. 22.** Учителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

**Чл. 23.** Учителят работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл. 24.** Учителят работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 25.** Учителят работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставя на тези, които го нарушават.

**Чл. 26.** Служителят е длъжен:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията и уменията си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс.
9. Да опазва данните и личната информация на учениците и семействата им, станали му известни при и по повод на изпълнение на служебните му задължения.
10. Да извършва административно обслужване законосъобразно, своевременно,

точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на учениците и родителите им и да предоставя цялата необходима информация с оглед на защита на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

11. Да отговаря на поставените въпроси, съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### *Отношение на учителя към учениците*

**Чл.27.** Учителят основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл.28.** Разбира и уважава уникалността на всяко дете.

**Чл.29.** Съобразява се със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл.30.** Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл.31.** Подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл.32.** Осигурява на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл.33.** Не участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл.34.** Не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл.35.** Познава симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално, малтретиране или занемаряване. Познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

**Чл.36.** При съмнение за малтретиране уведомява органите за закрила на детето и следи дали са предприети необходимите мерки.

**Чл.37.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, му оказва пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл.38.** Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, учителят има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.

## ГЛАВА ПЕТА

### *Отношение на учителя към семейството*

**Чл.39.** Първостепенна отговорност на учителя е да подпомогне семейството при възпитанието на децата.

**Чл.40.** Да зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл.41.** Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл.42.** Да информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

**Чл.43.** Да зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

**Чл.44.** Да информира родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стреми да им дава възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволява и да не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.45.** Да не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

**Чл.46.** Да осигурява поверителност на информацията и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл.47.** В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържа от вземане на страна в конфликта.



## ГЛАВА ШЕСТА

### *Отношение на учителя към колегите*

**Чл.48.** Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл.49.** Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл.50.** Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

**Чл.51.** Да има поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стреми към безболезнено разрешаване като контролира емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държането на външните лица.

**Чл.52.** В своите колегиални взаимоотношения учителите се ръководят от принципите на лоялност, уважение, сътрудничество, взаимно подпомагане и йерархична подчиненост.

**Чл.53.** Учителят няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

**Чл.54.** Недопустимо е отправянето на обиди между учители, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им. При възникването на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.55.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

**Чл.56.** Служителят поставя открито и честно пред своя ръководител проблемите с които се сблъсква в процеса на работа.

## ГЛАВА СЕДМА

### *Конфликт на интереси*

**Чл. 57.** Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения при изпълнение на служебните задължения.

ал.(1) Учителят може да извършва образователни услуги на учениците, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава след като декларира своята дейност пред директора.

ал. (2) Учителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

ал. (3) Учителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

ал. (4) Учителят не трябва да допуска възможност друг учител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

ал. (5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

## ГЛАВА ОСМА

### *Вътрешни правила при прилагане на етичния кодекс*

**Чл.58.** Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност . Под „нарушения на Етичния кодекс „ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица: проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на нахърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване на интересите на други лица;

**Чл.59.** Наблюдението и докладването на посочените в чл. 58 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

**Чл.60.** Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

**Чл.61.** , ал.(1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика .

ал.(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от четири години.

ал.(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

**Чл.62.** Комисията е в състав от представители на :

- ръководството : Райка Цветанова – старши учител ;
- педагогическия персонал : Здравка Янева – старши учител ;
- непедагогически персонал : Веселина Крумова – ЗАТС ;
- Комисията се председателства от Райка Цветанова – старши учител .

**Чл.63.** Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания , за което се води протокол .

**Чл.64.** Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

**Чл.65.** Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% +1.

**Чл.66.** Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

**Чл.67.** Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкции.

**Чл.68.** При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

**Чл.69.** При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

**Чл.70.** При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

**Чл.71.** За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнал.

**Чл.72.** При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

**Чл.73.** Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

**Чл.74.** Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

**Чл.75.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### *Взаимоотношения с организационните структури на общината, РУО, МОН и НПО*

**Чл.76.** ал.(1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

ал.(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

ал.(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл.77.** Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

**Чл.78.** Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### *Обществен съвет*

**Чл. 79.** ал.(1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в НУ „Архимандрит Зиновий” се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

ал.(2) При неодобрение от общественния съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

### **НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА**

1. Доколкото е възможно да направим училищата максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага да се реализират набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболели със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

### **СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

**Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.**

**Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.** Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

**Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището.** Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

**Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.** Стремещт на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

**Поддържайте професионално отношение.** Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

**Насърчавайте работата в екип.** Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел.

**Спазвайте ангажиментите си.** Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

**Отговаряйте навреме.** Отделяйте на гражданите необходимото време.

**Променяйте вашата организация.** Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

**Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите.** Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на: КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия Кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приет и от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички – официалния сайт на НУ „Архимандрит Зиновий” – гр. Радомир- <http://www.arhimandritzinovii.eu/>