

## ЗАПОВЕД

№ РД-12-435/29.03.2021 г.  
гр. Радомир

На основание чл.258,ал.1 и чл.259, ал.1от Закона за предучилищното и училищно образование и в изпълнение на Глава IV, Раздел I от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Решение на ПС / Протокол №4 от 18.02.2021 г. и след становище на обществения съвет към НУ „Архимандрит Зиновий“ – гр. Радомир, Протокол №3 от 10.03.2021 г. , при спазване на процедурите на Системата за прием – първи клас в училищата на община Радомир

## УТВЪРЖДАВАМ

### I. ПЛАН – ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС за учебната 2021/2022 година

1. Брой паралелки I клас - 3 паралелки
2. Брой групи на ЦОУД в първи клас – 3 групи
3. Максимален брой ученици в паралелка – до 22ученици
4. Максимален брой ученици в ГЦОУД – до 25 ученици

### II. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС за учебната 2021/2022г.

1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7- годишна възраст на детето/Раздел IV,чл.8,ал.2 от ЗПУО/
2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6- годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния стандарт за предучилищното образование. /Раздел IV, чл.8, ал.3 от ЗПУО/
3. Училищното обучение може да започне и по-късно от 7 – годишна възраст, след писмена молба на родителите или настойниците, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, но за не повече от една учебна година. /чл.190, ал.3, т.9 от ЗПУО/.

### III. КРИТЕРИИ

В случай, че броят на желаещите да бъдат приети в I клас е по-голям от възможностите на училището, се прилагат следните критерии при записване:

- Деца – близнаци – при записване се представя удостоверение за раждане;
- Близост на училището до настоящия адрес на родител/настойник или най-кратко време за достигане до училището – при записване се представя документ за самоличност или адресна карта;
- Деца със специални образователни потребности /СОП/ и деца със заболяване на опорно – двигателната система, определени с решение на ТЕЛК- при записване се представя оригинално решение на ТЕЛК;
- Деца – сираци / полусираци – при записване се представя смъртен акт на родител/ родители и удостоверение за раждане на детето;

- Деца от социални институции – при записване се представя служебна бележка от социалната институция;
- Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
- Близост до местоработата на един от родителите.

#### **IV. ГРАФИК на дейностите за прием на деца в I клас за учебната 2021/2022г.**

- Публикуване в сайта на училището реда за прием, графика на дейностите, необходимите документи и критерии за подбор – **31.03.2021г.**
- Прием на заявленията по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на учениците - **31.05.2021г.**
- Първо класиране и изнасяне на списъците на приетите ученици – **03.06.2021г.**
- Записване на приетите деца с оригинално удостоверение за завършена подготвителна група – **10.06.2021 г.**
- Обявяване на свободните места – **11.06.2021 г. – 17.00 ч.**
- Приемане на заявления за записване на свободните места в I клас / второ класиране – **14 и 15 юни 2021 г.**
- Обявяване на останалите свободни места и попълването им – **16.06.2021 г.**
- Родителски срещи – **м.юни и м.септември**

#### **V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. Заявление за прием на ученици в I клас по образец на училището.
2. Оригинално удостоверение за завършена подготвителна група – при записване.

#### **VI. КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС за учебната 2021/2022 г. , в състав:**

Председател: Красимир Кирилов – старши учител

Членове: 1. Камелия Модева – старши учител

2. Снежана Борисова – старши учител

3. Наталия Георгиева - старши учител

4. Лидия Борисова – старши учител ГЦОУД

5. Катя Гигова- учител по музика

6. Боряна Годорова- хореограф

7. Мариус Стаменов-старши учител по изобразително изкуство

Комисията:

1.Провежда информационна кампания сред деца и родители/настойници/, относно реда на прием, графика на дейностите по приема и критериите за класиране.

2.Приема и обработка постъпилите документи за прием в I клас.

3.Разпределя учениците по паралелки, съобразно изискванията на Наредба №10/01.09.2016 г.за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена и предпочитанията на родителите/настойниците/

4. Представя своевременно списъците на паралелките на директора за окончателно разпределение.

#### **VII. ОРГАНИЗАЦИОННИ (технически въпроси)**

1. Документите се приемат всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.00 ч. и от 12.30 ч. до 16.00 ч. на II –ри етаж в канцеларията на училището.
2. Списъците с класираните ученици ще се изнасят на информационното табло на I етаж и в сайта на училището [arhimandritzinovii.eu](http://arhimandritzinovii.eu)

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Красимир Кирилов – старши учител.

Заповедта да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

**ЛЮБКА ДИМИТРОВА**  
Директор на НУ „Архимандрит Зиновиев“

